

Für das ProjektZentrum Berlin (PZB) sucht die Stiftung Mercator zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine*n

KOORDINATOR*IN (W/M/D)

Das ProjektZentrum Berlin ist ein kreativer Ort des gemeinsamen Arbeitens der Stiftung Mercator mit ihren Partnergesellschaften sowie mit weiteren wichtigen Partner*innen und Akteur*innen zu den Themen der Stiftung.

Ihre Aufgaben

- Strategische Weiterentwicklung der Mieterstruktur/Mietermarketing
- Ansprechpartner*in für Untermieter*innen und Hausverwaltung (Vertragserstellung, Mietmanagement, Nebenkostenabrechnungen etc.)
- Umsetzung und Weiterentwicklung des Communitymanagements im PZB und Umsetzung von entsprechenden Formaten
- Koordination und Steuerung von baulichen Veränderungen und externen Dienstleistungen
- Koordination von Events der Mieter*innen und Erstellung von Veranstaltungsmietverträgen
- Allgemeine administrative Aufgaben und Schnittstelle zum Bereich Administration in Essen
- Mitarbeit an der Profilierung des PZB als Ort der politischen Kommunikation
- Koordination des Außenauftritts des PZB

Was Sie mitbringen

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder abgeschlossenes Studium der Verwaltungs-, Wirtschaftswissenschaften oder verwandter Studiengänge
- Mehrjährige Erfahrungen im kaufmännischen Bereich
- Sicherer Umgang mit gängiger Bürosoftware (MS-Office, Outlook, usw.)
- Teamfähigkeit, Kommunikationsfähigkeit, verantwortungsbewusste sowie gründliche und strukturierte Arbeitsweise

Was wir bieten

- Ein vielfältiges Aufgabenfeld in einer dynamischen Stiftung sowie eine angenehme Arbeitsatmosphäre in einem fachlich versierten und hochmotivierten Team
- Moderne Infrastruktur, Möglichkeit zu mobilem Arbeiten und eine angemessene Bezahlung

Die Stelle ist in Teilzeit (20-25 Stunden/Woche) und unbefristet zu besetzen. Der Arbeitsort ist Berlin.

Bewerbungen von Menschen mit Migrationsgeschichte, Schwarzen Personen/People of Color und Menschen mit Behinderung sind ausdrücklich erwünscht. Wir schätzen Vielfalt und setzen uns für Diversität und Chancengleichheit ein – wir freuen uns deshalb auf alle Bewerbungen, unabhängig von ethnischer oder sozialer Herkunft, Nationalität, Alter, Geschlecht, Behinderung, Religion und sexueller Orientierung.

Möchten Sie uns als Koordinator*in (w/m/d) unterstützen? Dann senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen (**ohne Bewerbungsfoto**) bis zum **30.08.2024** bitte ausschließlich elektronisch über unser Bewerbungstool:

Die Stiftung Mercator ist eine private, unabhängige und gemeinnützige Stiftung, die auf der Grundlage wissenschaftlicher Expertise und praktischer Projekterfahrung handelt. Seit 1996 tritt sie für eine solidarische und partizipative Gesellschaft ein. Dazu fördert und entwickelt sie Projekte, die Chancen auf Teilhabe und den Zusammenhalt in einem diverser werdenden Gemeinwesen verbessern. Die Stiftung Mercator setzt sich für ein weltweites, demokratisches Europa ein, eine an den Grundrechten orientierte digitale Transformation von Staat und Gesellschaft sowie einen sozial gerechten Klimaschutz. Die Stiftung Mercator engagiert sich in Deutschland, Europa und weltweit. Dem Ruhrgebiet, Heimat der Stifterfamilie und Stiftungssitz, fühlt sie sich besonders verbunden.

Mehr erfahren Sie unter www.stiftung-mercator.de

www.aufrohr-magazin.de
Das Magazin der Stiftung Mercator



STIFTUNG
MERCATOR